 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	
	PROTOCOLO DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIAS DE ESTUDIANTES A ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR RAZONES NO MÉDICAS	
REVISIÓN 01		CÓDIGO PR-21202000-001
Elaboró: Jefe(a) del Departamento de Normalización Nombre: Juan José Valenzuela Lagos Fecha: 22/08/2018	Revisó: Director(a) de Desarrollo Estudiantil Nombre: Eduardo Solís Álvarez Fecha: 23/08/2018	Aprobó: Vicerrector(a) Académico Nombre: Aldo Ballerini Arroyo Fecha: 24/08/2018

Los y las estudiantes de la Universidad del Bío-Bío podrán justificar inasistencias a actividades académicas tales como clases, evaluaciones, talleres, laboratorios u otras, por razones no médicas, debidamente justificadas y documentadas por el(la) estudiante, según sea el caso, a través del(la) Trabajador(a) Social de la Carrera cuando las causales sean de índole social; Jefaturas y Coordinadores de otros Departamentos o Programas de Inclusión de la DDE, cuando las causales sean de otra índole, según corresponda a la especificación que se realiza a continuación:

1. CAUSALES DE ÍNDOLE SOCIAL, ECONÓMICA, LABORAL O LEGAL

- Problemas económicos, sociales y(o) familiares referidos a enfermedad o fallecimiento de personas significativas para el/la estudiante, cuidado de los hijos por falta de red de apoyo, crisis económica del grupo familiar, conflicto familiar, entre otras situaciones.
- Obligación de presentarse en Tribunales de Justicia, Cantón de Reclutamiento, Labores de voluntariado en instituciones de Servicio Público como Brigadistas, Bomberos, Defensa Civil, Cruz Roja u otras reparticiones públicas o privadas.
- Cumplimiento de compromisos laborales ineludibles.
- Pérdida o deterioro grave de vivienda en la que habita el (la) estudiante o su familia, por incendios, accidentes o desastres naturales.

2. CAUSALES DE REPRESENTACIÓN UNIVERSITARIA ARTÍSTICA, DEPORTIVA O DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

- Representación oficial de la Universidad en actividades o eventos artísticos o deportivos a cargo de los departamentos de Actividad Física, Deportes y Recreación; Arte, Cultura y Comunicación, u otros relacionados con los programas de inclusión estudiantil, tales como PIESDI, KUYKUYTUN o MAPAU.

3. PLAZO

La solicitud y documentos que respaldan la justificación deberán ser presentados por el (la) estudiante, al Departamento o Unidad que corresponda, en un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la inasistencia.

4. REQUISITOS

Para justificar causales de índole social, económica, laboral o legal, o de participación en actividades relacionadas con los programas PIESDI, KUYKUYTUN o MAPAU.

Podrán optar a dichas justificaciones todas(as) los (las) estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

- Tener la calidad de alumno(a) regular de un programa de pregrado impartido por la Universidad el Bío-Bío.
- Haber presentado su acreditación socioeconómica en el año vigente.

Para justificar participación en eventos artísticos o deportivos en representación de la Universidad, bastará con la autorización del Jefe de Departamento correspondiente.

5. PROCEDIMIENTO

- Cuando la causal es de índole social, económica, laboral o legal, o de participación en actividades relacionadas con los programas PIESDI, KUYKUYTUN y MAPAU:

- I. El estudiante deberá presentarse ante el(la) Trabajador(a) Social de su carrera para comunicar oportunamente, la(s) actividad(es) académica(s) que necesita justificar, la(s) fecha(s) de la inasistencia y la causal respectiva, ya sea antes del evento, si es programado o conocido con anterioridad, o en caso contrario, después de ocurrido el evento.
- II. El profesional solicitará al estudiante los documentos o antecedentes de respaldo respectivos si procede y completará formulario creado para estos efectos debidamente detallado, que entregará al estudiante para que lo presente directamente al (la) Director(a) de Escuela o Jefe(a) de Carrera y en ausencia del estudiante, será el/la profesional quien lo envíe a más tardar el sexto día hábil posterior a la presentación de la solicitud con los antecedentes.
- III. El(la) Director(a) de Escuela comunicará la información al docente que dicta la actividad académica y cuya ausencia el(la) estudiante necesita justificar, quedando con ello el proceso concluido para el alumno(a)

- Cuando la causal es de representación universitaria artística, deportiva o de inclusión:

Serán los encargados de cada Departamento o Programa quienes deberán justificar las inasistencias, respaldándolas documentalmente cuando corresponda, de acuerdo al punto 2, anteriormente descrito.

Una vez que se implemente requerimiento en intranet, la academia podrá recibir y revisar motivos, las fechas y plazos de justificación de inasistencia de los (las) estudiantes que han requerido de dicha gestión y que han sido validados por la Dirección de Desarrollo Estudiantil, a través del Departamento o Programa de Inclusión que respectivo.

Las solicitudes deberán contener

- I. Nombre completo y RUT del/la estudiante
- II. Nombre de la actividad justificada (clase, evaluación, taller, laboratorio u otra)
- III. Fecha y horario de la actividad
- IV. Nombre del(la) profesor/a de la asignatura
- V. Carrera en que se imparte la asignatura
- VI. Documento(s) que respalda(n) la causal de justificación.

- VII. La documentación de respaldo quedará en poder del departamento o programa que solicita la justificación.


6. ANEXOS

[Anexo 1: Solicitud de Justificación de Inasistencia a Actividades Académicas por Razones No Médicas](#)

7. CONTROL DE CAMBIOS

Rev.	Fecha	Página	Modificación Realizada

Anexo 1: Solicitud de Justificación de Inasistencia a Actividades Académicas por Razones No Médicas

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO VICERRECTORÍA ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ESTUDIANTIL	Fecha		
		Día	Mes	Año
SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA A ACTIVIDADES ACADÉMICAS POR RAZONES NO MÉDICAS				

I. IDENTIFICACIÓN DEL(LA) ESTUDIANTE

Nombre Completo : _____
Rut : _____
Carrera : _____
Teléfono Celular : _____
Correo Electrónico : _____

II. DIRECTOR(A) ESCUELA O JEFE(A) DE CARRERA

Nombre : _____
Correo Electrónico : _____

III. ACTIVIDAD(ES) ACADÉMICA(S) QUE SE JUSTIFICA(N)

Actividad Académica	Fecha	Hora	Docente(s)	Motivo
Certamen				
Laboratorio				
Test				
Clases Prácticas				
Otro				

Observaciones : _____

IV. PROFESIONAL QUE SOLICITA LA JUSTIFICACIÓN

Nombre del(la) Profesional : _____
Cargo : _____
Anexo : _____
Correo Electrónico : _____
Departamento DDE : _____
Fecha : _____

Firma y Timbre del(la) Profesional